

Regulamin

1. Konferencji Polskiego Towarzystwa Protetyki Stomatologicznej – PTPS oraz 40. Konferencji Sekcji Protetyki Polskiego Towarzystwa Stomatologicznego

§.1 Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument jest Regulaminem:

a/ **1. Konferencji Polskiego Towarzystwa Protetyki Stomatologicznej,**

która odbywa się w terminie **11-13.06.2026 r.**,

b/ **40. Konferencji Sekcji Protetyki Polskiego Towarzystwa Stomatologicznego,**

która odbywa się w terminie **12.06.2026 r.**,

na terenie **Międzynarodowych Targów Poznańskich (MTP) w Pawilonie - Poznań Congress Center (PCC), ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań**, zwanych w dalszej części dokumentu **Konferencjami**.

Poprzez określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Organizator:

a/ **Polskie Towarzystwo Protetyki Stomatologicznej** - z siedzibą w Białymstoku, 15-276 Białystok, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24A, wpisane do rejestru stowarzyszeń oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000119178, NIP: 5423504644, REGON: 542616158

b/ **Sekcja Protetyki Polskiego Towarzystwa Stomatologicznego** – z siedzibą we Wrocławiu, 50-425 Wrocław, ul. Krakowska 26, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000111016; NIP: 522-00-16-336; REGON: 00081136500000.

Biuro Organizacyjne: Exactus sp.j. z siedzibą w Łodzi, 90-418, al. Kościuszki 17, KRS: 0000090731; NIP: 7250014679; REGON: 470502921.

Uczestnik Konferencji: to osoba fizyczna, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, pracownicy, wspólnicy, osoby współpracujące, prelegenci, paneliści, którzy spełnią łącznie wszystkie warunki uczestnictwa, o których mowa w dalszych postanowieniach Regulaminu (dalej jako: „**Uczestnik**”), która dokona zamówienia uczestnictwa w wybranej Konferencji oraz imprezach towarzyszących poprzez formularz on-line dostępny na stronie internetowej Konferencji - a/ <https://www.ptpskonferencja.pl/> oraz na stronie - b/ <https://pts.net.pl/sekcje/sekcja-protetyki/>, oraz której zamówienie zostanie opłacone.

Uczestnik przed wzięciem udziału w Konferencji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

Potwierdzenie udziału: komunikat wysyłany przez Biuro Organizacyjne Konferencji w odpowiedzi na opłacone zgłoszenie.

Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji oraz obowiązują wszystkich Uczestników.

§ 2 Udział w Konferencji

1. Warunkiem udziału w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego on-line dostępnego na stronie internetowej - <https://www.ptpskonferencja.pl/> lub <https://pts.net.pl/sekcje/sekcja-protetyki/>.
2. Uczestnik otrzyma potwierdzenie udziału w Konferencji wraz z fakturą pro-forma, drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Biurem Organizacyjnym zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Biurem Organizacyjnym. Powoduje również powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówiony pakiet uczestnictwa.
4. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie podanego adresu e-mail podmiotom trzecim współpracującym z Biurem Organizacyjnym w ramach Konferencji, które na podstawie odrębnych umów z Biurem Organizacyjnym odpowiedzialne są za przebieg i organizację Konferencji.
5. Uczestnik zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
6. Biuro Organizacyjne nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza zgłoszeniowego błędnych danych Uczestnika.
7. Biuro Organizacyjne zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa w przypadku wyczerpania miejsc na wybraną Konferencję.
8. Wszyscy uczestnicy Konferencji proszeni są o noszenie identyfikatora konferencyjnego w widocznym miejscu przez cały czas trwania Konferencji. Uczestnicy otrzymują identyfikatory w Recepcji Konferencji, znajdującej się na terenie pawilonu - **Poznań Congress Center (PCC) – poziom 0**, czynnej w dniach trwania Konferencji w godzinach **8:00 – 18:00**.

§ 3 Opłaty

1. Informacja na temat wysokości opłat za udział w wybranej Konferencji została zamieszczona na stronie internetowej - <https://www.ptpskonferencja.pl/> oraz <https://pts.net.pl/sekcje/sekcja-protetyki/>
2. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Biuro Organizacyjne na fakturze pro-forma, najpóźniej w terminie podanym na fakturze pro-forma.
3. Płatności mogą być dokonywane przelewem na wskazane przez Biuro Organizacyjne konto bankowe lub za pośrednictwem systemu płatności on-line.
4. Rozliczenia transakcji kartą kredytową i e-przelewem przeprowadzane są za pośrednictwem First Data Polska S.A., gwarantującej całkowite bezpieczeństwo transakcji oraz poufność danych.
5. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji terminie podanym na fakturze pro-forma, upoważnia Biuro Organizacyjne do odstąpienia od umowy lub zmiany wartości zamówienia zgodnie z tabelą opłat.

6. Zarejestrowanie Uczestnika do udziału w Konferencji powoduje powstanie obowiązku zapłaty za udział w Konferencji. Brak udziału Uczestnika w Konferencji nie zwalnia Uczestnika lub podmiotu zgłaszającego z obowiązku dokonania zapłaty. Szczegółowe zasady rezygnacji z udziału w Konferencji i rozliczeń w tym zakresie uregulowane zostały w § 4 Regulaminu.
7. W przypadku zamówień składanych bezpośrednio w Recepcji Konferencji płatności należy dokonać gotówką lub kartą płatniczą na miejscu.
8. Biuro Organizacyjne jako potwierdzenie dokonanej wpłaty wystawi fakturę VAT.
9. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot, którego dane zostały podane przez uczestnika w formularzu zamówienia w polu dane do faktury.

§ 4 Rezygnacja

1. Rezygnacja z udziału w Konferencji wymaga formy pisemnej. Przez zachowanie formy pisemnej rozumie się także przesłanie rezygnacji z adresu e-mail, z którego dokonywane było zgłoszenie na adres e-mail Biura Organizacyjnego: info@exactus.pl.
2. Datą rezygnacji zgłoszenia jest data wpłynięcia wiadomości e-mail do Biura Organizacyjnego.
3. Koszy manipulacyjne związane z rezygnacją z uczestnictwa w Konferencji wynoszą 200,00 zł i są potrącane z wniesionej opłaty. Warunkiem zwrotu opłaty (pomniejszonej o koszty manipulacyjne) jest przesłanie rezygnacji z udziału w Konferencji do dnia **15 maja 2026 r.**, po tym terminie rezygnacje nie będą przyjmowane.
4. Biuro Organizacyjne zwraca Uczestnikowi wysokość uiszczonej przez niego opłaty za udział w Konferencji w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Uczestnika rezygnacji, jeżeli została ona złożona z zachowaniem terminu określonego w § 4 pkt. 3 Regulaminu.
5. Niezłożenie przez Uczestnika rezygnacji z udziału w Konferencji i jego jednoczesna nieobecność nie powoduje po stronie Biura Organizacyjnego powstania obowiązku do zwrotu opłaty za udział w Konferencji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji w każdym momencie bez podawania przyczyny. W razie odwołania Konferencji Biuro Organizacyjne na stronie internetowej: <https://www.ptpskonferencja.pl/> oraz <https://pts.net.pl/sekcje/sekcja-protetyki/> opublikuje informację w tym zakresie oraz prześle ją na adresy e-mail uczestników podane w procesie rejestracji.
7. W przypadku odwołania Konferencji, Biuro Organizacyjne zwróci Uczestnikom, kwotę uiszczoną za udział w Konferencji.
8. Biuro Organizacyjne dokona zwrotu opłaty na konto bankowe, z którego został dokonany przelew a w przypadku płatności on-line na konto bankowe podane przez Uczestnika w terminie 14 dni po otrzymaniu od Uczestnika podpisanej kopii faktury korygującej.
9. Istnieje możliwość przepisania kwoty na innego Uczestnika - wymaga to jednak indywidualnego uzgodnienia oraz pisemnej akceptacji Biura Organizacyjnego.